

**Порядок**  
**приема лиц на обучение по дополнительным образовательным**  
**программам спортивной подготовки в государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение Московской области**  
**«Училище (техникум) олимпийского резерва № 1», перевода,**  
**отчисления, восстановления**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 1», перевода, отчисления, восстановления (далее - Порядок) регламентирует прием, перевод, отчисление лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в рамках государственного задания.

1.2 Порядок разработан на основании:

- Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

**Порядок приема.**

2.1 Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области видов спорта, культивируемых в учреждении (далее - поступающие).

2.2. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Организация), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2 При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит прием контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, консультации.

2.5 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организацию создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии, утвержденные приказом Организации.

Председателем приемной комиссии является директор Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное, утвержденное приказом Организации.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6 При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7 Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.8 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным заданием.

2.9 В период работы Приемной комиссии в Организации функционируют телефоны, а также раздел сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

2.10.1 Организация устанавливает приказом сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.10.2 В целях формирования резервного состава из числа желающих поступить в

Организацию и сохранения количественного состава обучающихся, а также непрерывности учебно-тренировочного процесса на отделениях, допускается круглогодичный (ежедневный) приём и рассмотрение заявлений, по факту их предоставления.

2.11 Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.12 В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.13 В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14 При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего: паспорт, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (2 фотографии в формате 3х4);
- д) копия документа спортивного звания/ действующего разряда.

2.15 Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним

из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.16 Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.17 Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих.

2.19 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.20 Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.21 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.22 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего

дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.23 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.24 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.25 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.26 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.27 Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

2.28 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также при наличии вакантных мест в течение года, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

### **3. Порядок перевода на этап подготовки**

3.1. Порядок перевода обучающихся на этап по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

3.1.1. выполнение контрольно-переводных нормативов в соответствии с ФССП по видам спорта;

3.1.2. освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами по видам спорта;

3.1.3. выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу по годам спортивной подготовки, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки и при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут повторно продолжить учебно-тренировочный процесс на том же этапе, но не более одного раза.

3.4. В исключительных случаях, при успешном выполнении нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего учебно-тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки, решением тренерско- педагогического совета.

3.6. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, для проведения учебно-тренировочных занятий, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

3.7. В Организацию могут быть приняты обучающиеся из других спортивных учреждений. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании личного заявления при условии успешной сдачи вступительных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу зачисления спортивный разряд.

### **4. Порядок отчисления обучающихся.**

4.1. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

4.2. Организация вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

4.2.1. при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения учебно-тренировочного процесса;

- 4.2.2. за отказ обучающегося от прохождения углубленного медицинского обследования;
- 4.2.3. за неосвоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- 4.2.4. в случае пропуска обучающимся учебно-тренировочных занятий без уважительных причин более 30 календарных дней;
- 4.2.5. при неудовлетворительных результатах по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий тренировочный этап;
- 4.2.6. за нарушение обучающимся Устава Организации или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения тренерско-педагогического совета, в случае если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;
- 4.2.7. если установлено применение обучающимся допинговых средств;
- 4.2.8. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4.2.9. в случае увольнения тренера-преподавателя, повлекшее невозможность осуществления полноценной спортивной подготовки с обучающимися Организации, отсутствие контроля за безопасностью учебно-тренировочного процесса.
- 4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.4. Отчисление обучающегося может проводиться как в течение учебно-тренировочного года, так и по окончании его или этапа спортивной подготовки.
- 4.5. Решение об отчислении обучающегося принимается на основании заявления и оформляется приказом директора. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию.

## **5. Порядок и основания восстановления обучающихся.**

- 5.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление для обучения в этой образовательной организации при наличии вакантных мест.
- 5.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения